

Marca da
bollo
€16,00

PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E ISTRUZIONE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
09170 ORISTANO

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONI E RICHIESTA UTILIZZO AULE SCOLASTICHE

(modulo da trasmettere in originale o anticipato per PEC dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Oristano, sottoscritto e con allegata la copia di un valido documento di identità)

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome/ Nome	Cod.Fisc
Nato a	il
Residente via	comune
telefoni	
Email	fax

Sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di Presidente/ Legale rappresentante dell'Organismo:

Denominata/o	
Cod.Fis/ P.IVA	
Con sede via	Comune di

DICHIARA CHE:

Il/la Presidente e i Soci/Consiglieri sono i seguenti:

Nome/Cognome	Codice Fiscale

Condanne

- e per tutti i suddetti:
- non vi sono cause ostative per lo svolgimento di attività ai sensi del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 recante disposizioni in materia di antimafia.
 - non sono state emesse condanne e/o vi sono procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica;
 - sono state emesse le seguenti condanne e/o sono in corso i seguenti procedimenti:

CHIEDE

Per il periodo _____
di poter utilizzare i locali dell'Istituto denominato _____ per attività
di _____

Nei seguenti intervalli orari

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Ore	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Aule n. _____

DICHIARA INOLTRE

- di aver visionato le strutture richieste (aule, impianti, ascensori, scale ecct.), ed averle valutate idonee per lo svolgimento dell'attività e idonee in relazione alla sicurezza per la propria utenza e gli eventuali accompagnatori;
- di essere consapevole che la Provincia di Oristano potrebbe non risolvere prontamente eventuali malfunzionamenti degli impianti di supporto alla attività (riscaldamento, acqua calda sanitaria, illuminazione...) e che non ne garantisce il funzionamento per il periodo concesso;
- di essere a conoscenza che la Provincia potrà, con un preavviso non inferiore a 10 giorni, revocare la concessione dell'uso in caso di necessità per l'esecuzione di lavori o lo svolgimento di specifiche manifestazioni o per morosità o ritardi nei pagamenti, per non rispetto delle specifiche condizioni contenute nell'atto di concessione;

SI IMPEGNA A:

- corrispondere il canone orario con le modalità e l'importo stabilito dalla Provincia, consapevole che in caso di mancato pagamento delle somme dovute, risponde in solido per gli obblighi che fanno riferimento all'Organismo che rappresenta;
- garantire la presenza di almeno un rappresentante dell'Organismo durante l'uso della struttura;
- usare gli impianti, i locali e i servizi connessi, nel pieno e rigoroso rispetto delle modalità ritenute idonee a prevenire danni o incidenti/ infortuni e a segnalare tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico ed alla Provincia qualsiasi situazione irregolare o la presenza di danni, assumendosi, in caso contrario, la responsabilità di quanto non segnalato;
- non installare attrezzi e impianti fissi o che possano ridurre o alterare la disponibilità dei locali concessi e ad asportare, dopo l'utilizzo, tutto quanto introdotto per lo svolgimento dell'attività;
- curare, con oneri interamente a proprio carico, o come concordato con la scuola, il servizio di pulizia dei locali ed eventuale custodia per le ore assegnate;
- osservare scrupolosamente gli orari di utilizzo stabiliti dalla Provincia e non cedere i locali a terzi;
- comunicare anticipatamente l'eventuale riduzione delle ore o la rinuncia anticipata e definitiva all'uso dei locali (consapevole che non saranno ammesse comunicazioni o dichiarazioni a posteriori di minor uso fatto dei locali concessi);
- rifondere, a semplice richiesta scritta, eventuali danni alla struttura anche qualora venissero dimenticati aperti i locali e si verificassero atti vandalici;

SOLLEVA

- La Provincia di Oristano e la Scuola da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso della struttura, assumendosi responsabilità intera e senza riserve ed eccezioni per risarcire i danni a chiunque e comunque causati, esonerando la Provincia e la Scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità;
- La Provincia o la Scuola per eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti delle proprie strumentazioni e degli oggetti per qualunque causa depositati e non asportati al termine delle attività.

Luogo _____

In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale

Data _____

Allega alla presente domanda:

- Copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Luogo _____

In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale

Data _____