

**L'assistenza specialistica educativa** viene attivata nei casi individuati dall'istituzione scolastica e comunicati alla Provincia nei tempi definiti dal regolamento provinciale.

I genitori dello studente per il quale l'istituzione scolastica abbia fatto richiesta alla Provincia di attivazione del servizio di assistenza specialistica dovrà prendere contatti con l'Ufficio Pubblica Istruzione (0783 793374) e produrre la seguente documentazione:

- nel caso di attivazione dell'intervento tramite cooperativa sociale:

- contratto;
- documento di identità del genitore;
- documentazione medica (diagnosi funzionale in corso di validità e verbale di alunno in stato di handicap rilasciato dalla Commissione ASL);
- dichiarazione coordinate bancarie del genitore o delega alla Cooperativa per la riscossione del contributo redatta su apposito modello.

- nel caso di assunzione diretta dell'Assistente alla comunicazione:

- contratto/accordo di lavoro fra la famiglia e l'assistente alla comunicazione;
- denuncia rapporto di lavoro domestico all'INPS;
- documento di identità del genitore;
- documentazione medica (diagnosi funzionale in corso di validità e verbale di alunno in stato di handicap rilasciato dalla Commissione ASL);
- dichiarazione coordinate bancarie del genitore o delega all'educatore professionale per la riscossione del contributo redatta su apposito modello.

La documentazione può essere consegnata a mano all'Ufficio Pubblica Istruzione o con le seguenti modalità:

- **E-mail:** [monica.norfo@provincia.or.it](mailto:monica.norfo@provincia.or.it)
- **PEC:** [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it)
- **R/R inviata a** Provincia di Oristano via Senatore Carboni – 09170 Oristano (OR)