



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti di operaio manutentore tecnico/giardiniere (cantoniere stradale), Area degli Operatori esperti-ex cat. B, da destinare al Settore Viabilità della Provincia di Oristano.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., in particolare:
- l'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- l'art. 36, comma 1 secondo cui *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35"*;
- l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487);
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visti:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 180 del 26/10/2023;
- il Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025;
- il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione di G.P. 277 del

17/10/2000 e successive modificazioni;

- il vigente Statuto Provinciale;

Viste:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 40 del 31.03.2025 "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027";
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 109 del 22.08.2025 "PIAO 2025/2027 sezione 3.3 "fabbisogno del personale 2025/2027" - 1^ integrazione delibera dell'A.S. n. 40 del 31/03/2025";

Preso atto che con nota prot. 17506 del 29/08/2025 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e che la definizione della procedura di mobilità in oggetto ex art 30 D.lgs. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 e che con nota prot. 17911 del 04/09/2025 la RAS Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato di non avere personale in disponibilità;

Dato atto che il Dipartimento delle Funzione Pubblica, non ha ancora comunicato disponibilità di personale e pertanto la mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 risulta deserta;

In esecuzione alla propria determinazione n. 836 del 12.09.2025;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di operaio manutentore tecnico/giardiniere (cantoniere stradale), Area degli Operatori esperti-ex cat. B, a tempo pieno e indeterminato, trentasei (36) ore settimanali, da destinare al Settore Viabilità della Provincia di Oristano;

L'amministrazione, avendo già assolto agli obblighi di assunzione previsti dagli artt. 1 e 18 della L. 68/1999 in relazione alla dotazione organica, non prevede riserva di posti per dette categorie nel presente concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.lgs. 66/2010, il presente bando contribuisce alla formazione del cumulo utile a determinare il numero di posti da riservare prioritariamente ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.lgs. n. 165/2001](#).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Le attività ascrivibili al profilo, così come previste nella deliberazione A.S. n. 134 del 03/11/2023 sono le seguenti:

È richiesto un discreto grado di esperienza maturata nelle mansioni a contenuto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi- amministrativi.

È chiamato a compiere operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali l'installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi, impianti, la manutenzione ordinaria dei medesimi, conduzione di automezzi, motomezzi, macchine operatrici utilizzati per il trasporto di materiali e/o persone, per le quali possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori. Si occupa dell'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su attrezzature, impianti anche complessi, apparecchiature, immobili, arredi, automezzi, motomezzi, macchine operatrici per la rimozione e il trasporto di materiali e per il trasporto di persone per i quali possono essere richieste abilitazioni o patenti.

Verifica gli interventi manutentivi affidati in appalto o gestiti direttamente dall'Amministrazione. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e da una discreta ampiezza delle soluzioni possibili da individuare. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, mentre quelle con l'utenza hanno natura diretta.

È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio (Licenza media-Assolvimento dell'obbligo scolastico)
- Patente di guida di **categoria B** in corso di validità
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 67 anni;
- Possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere, ai sensi del D.Lgs 81/2015;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- Non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Conoscenza e accettazione in modo implicito ed incondizionato di tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, conindicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiederel'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2

(Trattamento Economico)

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato col profilo professionale di Operaio manutentore tecnico/disinfestatore, Area degli Operatori Esperti-CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Cat. B);

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Il profilo professionale del posto messo a concorso è di Operaio manutentore tecnico/disinfestatore, Area degli Operatori Esperti-CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Cat. B). I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del reclutamento "InPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale INPA.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Provincia di Oristano secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando. La Provincia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Provinciale di Oristano, ai sensi del successivo art. 10 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Il curriculum vitae e professionale, verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in

quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 4

(Contenuto della domanda di ammissione)

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati i fatti e le condizioni di seguito elencati:

- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro i termini prescritti dal bando;
- (eventuale) le esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile nelle eventuali fattispecie di cui all'art. 3, comma 1, lett. b);
- l'idoneità fisica impiego;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- gli aspiranti ai posti riservati dalla L. 68/1999 dovranno anche dichiarare di essere iscritti negli elenchi speciali di collocamento esistenti presso il Centro per l'Impiego;
- le eventuali dichiarazioni in merito alla riserva, se prevista dal bando;
- l'assenso o il diniego alla cessione dei propri dati personali ai fini dell'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni;
- (eventuale) di essere in possesso, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, del requisito di cui all'articolo 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (invalidità uguale o superiore all'80% come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line);
- (eventuale) di aver prestato servizio per almeno 12 mesi presso la Provincia di Oristano, con rapporto di lavoro subordinato e applicazione del CCNL Funzioni locali, inquadrato nell'area e profilo professionale analogo o superiore a quello oggetto di selezione e di essere, dunque, esonerato dall'eventuale prova di preselezione;
- (eventuale) di avere necessità, anche riguardo ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi come da certificazione medico sanitaria che andrà allegata alla domanda di partecipazione on line, fatto salvo, comunque, il possesso del requisito dell'idoneità fisica;
- ogni altro requisito previsto dalla legge o dal bando;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando;
- di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione richiesta nel bando di concorso.

ART. 5

(Allegati alla domanda)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificato che attesti l'assolvimento dell'obbligo scolastico (Licenza media);
- 2) Eventuale Certificazione equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- 3) Copia patente richiesta;
- 4) Eventuale Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza circa l'eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi;

ART. 6

(Cause di esclusione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.provincia.or.it. e sul portale "InPA" entro quindici giorni prima dello svolgimento della prima prova (o prova preselettiva).

ART. 7

(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta secondo le modalità previste dal

Regolamento per le procedure concorsuali approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025 per l'accesso agli impieghi, da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti di cui almeno 1 di sesso opposto), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, articolo introdotto dalla legge n. 190/2012.

ART. 8

(Svolgimento del concorso e programma d'esame)

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali qualora il numero di candidati sia superiore di venti volte il numero dei posti messi a concorso, o sia comunque superiore alle 30 unità, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale e delle medesime dovrà essere data specifica indicazione nel bando.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i 15 candidati che otterranno il miglior punteggio nella prova preselettiva (cioè, 5 volte il numero dei posti messi a concorso), e comunque non inferiore alle 20 unità, che hanno ottenuto il miglior punteggio.

Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (secondo quanto disposto dall' art. 15, comma 3 del Regolamento dell'Ente).

La procedura preselettiva consiste nella somministrazione di una batteria di quiz a risposta multipla e avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. Le competenze inerenti il profilo di Operatore esperto/manutentore tecnico/giardiniere (cantoniere stradale);
2. Conoscenza del codice della strada, Regolamento di attuazione;
3. Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs n.81/2008 e ss.mm.ii);
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. Accertamento delle capacità comportamentali, relazionali e delle attitudini con riferimento al profilo di cantoniere stradale/giardiniere;

La prova di preselezione non costituisce prova d'esame. Pertanto, il punteggio totalizzato nella stessa preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della implicata procedura concorsuale.

I candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione vengono ammessi alla successiva prova teorico pratica che consiste **nell'esecuzione di operazioni manutentive articolate e nella illustrazione delle relative basi teoriche.**

Il superamento della prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30, che consente l'ammissione al colloquio orale finale.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione tiene conto di:

- preparazione professionale specifica, teorico/pratica, in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nelle capacità di gestione e attitudine alla risoluzione di problematiche;
- particolari attitudini con riferimento al posto o ai posti da ricoprire.

Il colloquio verterà, oltreché sull'approfondimento del Curriculum Vitae, sulle materie di cui ai precedenti punti da 1 a 5, sulle tematiche sottoindicate:

- *Prescrizioni di sicurezza da rispettare inerenti il posto da ricoprire.*
- *Descrizione delle modalità operative su come operare per la realizzazione di interventi inerenti il posto da ricoprire (ripristino di una buca presente su una strada, messa in opera di un cartello stradale,*

sistemazione di una cordonata, lavorazioni e procedure da adottare per la messa in sicurezza di un'arteria stradale a seguito di una frana ecc. ecc.)

- *Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;*
- *Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;*
- *Redazione di una relazione finalizzata a segnalare una situazione di criticità.*
- *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
- *Capacità di relazionarsi e propensione al lavoro in team;*
- *Motivazioni che hanno indotto il candidato a presentare la domanda di cui al presente avviso"*

La prova colloquiale si intende superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

ART. 9

(Calendario delle prove d'esame)

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA e sul sito web dell'Ente. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto con l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione verrà effettuata anche nel sito internet della Provincia alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova sarà intesa come rinuncia espressa al concorso.

I punteggi e le prove d'esame saranno espressi in trentesimi. La prova teorico pratica e la successiva prova orale si intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale di ciascun candidato sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova teorico pratica con quello conseguito nella prova orale e andrà a formare la Graduatoria Finale.

ART. 10

(Riserve, precedenza e preferenze)

L'amministrazione, avendo già assolto agli obblighi di assunzione previsti dagli artt. 1 e 18 della L. 68/1999 in relazione alla dotazione organica, non prevede riserva di posti per dette categorie nel presente concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010, il presente bando contribuisce alla formazione del cumulo utile a determinare il numero di posti da riservare prioritariamente ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a **parità di merito**, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.»;

Trova applicazione l'articolo 6 del D.P.R. n.82 del 2023 che ha sostituito l'art. 6 del D.P.R. n.487 del 1994 (Equilibrio di genere). Il quale prevede che "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione pubblica sul portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova pratica devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 11

(Formazione e approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

La votazione dei candidati è determinata sulla base del punteggio complessivo riportato nel colloquio. Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con minore età. La graduatoria formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto in ciascun foglio da tutti i membri della Commissione, viene rimessa all'Amministrazione con sollecitudine.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato/a che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modificano le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia alla stipula del contratto.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per le procedure concorsuali del personale non appartenente all'area della dirigenza dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, approvato con Deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 17 del 14/02/2025.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica; Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il rag. Tiberio Caddeo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo provincia.oristano@cert.legalmail.it.

Art. 12

(Ricorso)

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso al giudice amministrativo entro i termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare

Art. 13

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

INFORMATIVA PRIVACY. Regolamento 679/2016/UE:

- **INFORMATIVA INTERESSATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Provincia di Oristano, con sede in Oristano, via Carboni n. 4 è Titolare del trattamento dei dati personali.

La Provincia di Oristano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE).

Il data protection officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il dott. Migliorini Oscar - e-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it - P.E.C.: provincia.oristano@cert.legalmail.it - Telefono: 0783.793457

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento relativo al reclutamento del personale. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.

- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, con modalità adeguate a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.

- **CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

- **I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:**

A tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti gestori dei servizi, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o sono autorizzati a conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

- **I DATI POSSONO ESSERE CONOSCIUTI:**

Dal Responsabile o dagli Incaricati del Settore Finanziario e Risorse Umane per consentire gli adempimenti del proprio Settore e degli uffici.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali):**

- Richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
- Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge;
- Fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli;
- Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

- **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane – Dott. Mariano Meloni.

Art. 14

(Disposizioni finali)

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di

presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ORISTANO, 12.09.2025

IL DIRIGENTE
del Settore Finanziario e Risorse Umane
f.to Dott. Mariano Meloni