



PROVINCIA DI ORISTANO

Definizione delle modalità operative inerenti le procedure di Progressione Economica Orizzontale

approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. _____ del _____

L'Amministratore Straordinario f.to dott. Massimo Torrente	Il Segretario Generale f.to dott.ssa Maria Teresa Sanna
---	--

Indice

Art. 1 <i>Le progressioni economiche/differenziali stipendiali</i>	pag. 3
Art. 2 <i>I criteri di selezioni e i requisiti d'accesso</i>	pag. 3
Art. 3 <i>Le procedure</i>	pag. 4
Allegato A - Tabelle Punteggi	pag. 5
Allegato B - Scheda di Valutazione	pag. 6
Allegato C - Schema di domanda	pag. 7

Art. 1

Le progressioni economiche/differenziali stipendiali

1. Le progressioni economiche/differenziali stipendiali vengono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50% con arrotondamento alla unità inferiore e il cui numero viene definito annualmente in sede di Delegazione Trattante sulla base delle risorse disponibili. Esse sono assegnate con riferimento allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

2. Le progressioni in oggetto sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo per la contrattazione decentrata.

3. La decorrenza delle progressioni economiche/differenziali stipendiali è fissata al 1° gennaio dell'anno in cui viene definitivamente sottoscritto il contratto decentrato ne prevede l'attivazione ed il finanziamento.

4. Le progressioni economiche/differenziali stipendiali sono effettuate in modo distinto per ognuna delle 4 aree contrattuali in cui è inquadrato il personale sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022.

Art. 2

I criteri e requisiti

1. Si prevede, sulla base dei criteri fissati dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022, che:

a) Possono partecipare a queste selezioni i dipendenti che nello stesso o in altro ente da cui provengono in mobilità non sono stati destinatari di questo beneficio negli ultimi 3 anni;

b) il numero delle progressioni economiche/differenziali stipendiali per ogni area contrattuale è fissato dal CCDI, che per come previsto dal precedente articolo, ne assicura il finanziamento nell'ambito della parte stabile del fondo;

2. I requisiti di accesso sono:

a) permanenza nella posizione economica in godimento, ricoperta al primo gennaio (01/01/....) dell'anno di riferimento dell'avvio della selezione, di almeno 36 mesi presso la Provincia e , in casi di mobilità in ingresso, presso l'Ente di provenienza.

- Sono esclusi dal computo di detto periodo di inquadramento eventuali periodi di aspettativa non retribuita, di collocamento fuori ruolo o per i quali hanno trovato applicazione altri analoghi istituti che sospendono la decorrenza dell'anzianità.

- Ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 14/09/2000, integrato dall'art. 39 del CCNL 22/01/2004, il periodo di aspettativa o distacco sindacale è considerato utile servizio ai fini della progressione economica orizzontale.

- Ai fini del calcolo del periodo minimo di permanenza, potranno essere considerati quelli prestati, a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 comma 1, del d. lgs. 75/2017, se riferibili alla posizione giuridica ed economica in godimento al primo di gennaio dell'anno di riferimento dell'avvio della selezione, mentre non saranno considerati i periodi di cui all' art.20, comma 2, del d. lgs. 75/2017.

b) aver ricevuto tre valutazioni positive nelle ultime tre annualità, con valutazione maggiore di punti 70 (requisito positivo minimo come da regolamento "Applicazione del sistema di valutazione per le P.O, Alte Professionalità, Dipendenti del comparto e per Dirigenti" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 52 del 07.05.2013).

- In caso di anche solo una valutazione annuale negativa nel triennio richiesto il dipendente non potrà accedere alla selezione.

- Sono considerate per la selezione gli ultimi tre anni in cui la valutazione risulta formalmente chiusa.

- Sono considerate le valutazioni in qualsiasi categoria e profilo professionale escludendo eventuali valutazioni per incarico dirigenziale ricoperto.

- Per i dipendenti per i quali nel triennio non risultano tre valutazioni rilasciate dall'Amministrazione Provinciale di Oristano, se provenienti da altri enti, verranno prese in considerazione le valutazioni trasmesse dagli enti di provenienza.

- In caso di presenza di duplice valutazione effettuata da Enti diversi dalla Provincia nel corso dell'annualità si applica il criterio del periodo prevalente; nel caso in cui una delle due valutazioni sia rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Oristano e l'altra da diversa amministrazione, sarà considerata comunque la valutazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Oristano.

c) Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel triennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale o abbia ricevuto anche una sola valutazione insufficiente.

d) la graduatoria per la individuazione dei beneficiari ogni singola area contrattuale è fissata sulla base dei seguenti criteri:

- fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media;

- fino a 35 punti sulla base esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo; il punteggio viene calcolato come da tabella allegata;

- fino a 5 punti per le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, a condizione che la formazione sia prevista in un programma formativo adottato. In assenza di piani annuali di formazione nel triennio precedente, anche solo per una annualità, tale punteggio non sarà attribuito.

f) a parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità nella categoria giuridica di appartenenza, In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e come ultima ratio, il candidato più anziano di età.

Art. 3

Le procedure

1. Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, sulla base delle previsioni dettate dal presente CCDI, adotta uno specifico bando per la partecipazione dei dipendenti. Il bando viene pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente. Le domande possono essere presentate entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando, cui è allegato il modello di domanda.

2. Il modello di domanda individua le informazioni che devono essere contenute nella stessa.

3. Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane esamina le domande, può chiedere integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze, anche sulla base delle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva nei casi previsti dal CCNL), forma la graduatoria provvisoria sulla base delle regole dettate dal presente CCDI e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente.

4. Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie etc e chiedere la revisione della graduatoria. Decorso tale termine il dirigente, esaminate le osservazioni pervenute, adotta la graduatoria definitiva e la rende nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, e nelle rete intranet dell'ente.

5. Il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane dà di seguito corso alla adozione degli atti conseguenti ed al riconoscimento della progressione economica/differenziale stipendiale.

Allegato A
Tabelle Punteggi

TABELLA N. 1

PUNTEGGIO PERFORMANCE		
DA	A	punti
98,00	100	60,0000
96,00	97,99	56,0000
94,00	95,99	52,0000
92,00	93,99	48,0000
90,00	91,99	44,0000
88,00	89,99	40,0000
86,00	87,99	36,0000
84,00	85,99	32,0000
82,00	83,99	28,0000
80,00	81,99	24,0000
78,00	79,99	20,0000
76,00	77,99	16,0000
74,00	75,99	12,0000
72,00	73,99	8,0000
70,00	71,99	4,0000

TABELLA N. 2

PUNTEGGIO PER ESPERIENZA NELLA CATEGORIA	
ANNI	punti
20 ANNI e oltre	35,0000
19 ANNI	33,0555
18 ANNI	31,1110
17 ANNI	29,1665
16 ANNI	27,2220
15 ANNI	25,2775
14 ANNI	23,3330
13 ANNI	21,3885
12 ANNI	19,4440
11 ANNI	17,4995
10 ANNI	15,5550
9 ANNI	13,6105
8 ANNI	11,6660
7 ANNI	9,7215
6 ANNI	7,7770
5 ANNI	5,8325
4 ANNI	3,8880
3 ANNI	1,9435
2 ANNI	0,0000

TABELLA N. 3

PUNTEGGIO FORMAZIONE sulla media dei corsi nel triennio precedente		
da n. CORSI	a n. CORSI	punti
5	oltre	5,0000
3	4	3,3335
1	2	1,6670

Scheda di Valutazione

<p>Cognome _____ Nome _____</p> <p>Cat. _____</p> <p>Anni di valutazione _____ ; _____ ; _____</p> <p>Permanenza nella categoria dal _____ al _____ = anni _____</p>	
FATTORE	PUNTEGGIO
Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance	Massimo 60 _____
Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza)	Massimo 35 _____
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi	Massimo 5 _____
Totale Punteggio	Massimo 100 _____

Allegato C

Schema di domanda

Il Dirigente

del Settore Finanziario e Risorse Umane

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali anno _____ di cui alla Determinazione _____ del _____.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____ a _____ residente a _____ via _____ C.F. _____,

con la presente,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per le progressioni economiche orizzontali, destinate ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, di cui al Bando approvato con determinazione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato nella posizione economica attualmente ricoperta da almeno 24 mesi, nello specifico;
 - di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ dal _____;
- di aver maturato un'anzianità di servizio totale di anni _____ mesi _____ giorni _____;
- di aver ricevuto, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto, tre valutazioni positive nelle ultime tre annualità (in caso di assenza di anche solo una valutazione annuale nel triennio richiesto o do valutazione annuale negativa il dipendente non potrà accedere alla selezione);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto;
- di aver partecipato nel triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto, a n. _____ corsi di formazione, di cui ai piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano per ciascuna annualità del triennio precedente o dalle eventuali altre Amministrazioni di provenienza (vedi attestati di partecipazione allegati) **(da compilare esclusivamente solo in presenza corsi di formazione di cui ai piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano, per ciascuna annualità del triennio precedente, o approvati dalle eventuali altre Amministrazioni di provenienza)**
- di essere a conoscenza che, in assenza di piani annuali di formazione nel triennio precedente, anche solo per una annualità, agli eventuali corsi di formazione sopra dichiarati, non verrà attribuito nessun punteggio.

La/Il sottoscritta/o, _____ autorizza/o ai sensi della D.lgs 196/03 e s.m., il trattamento dei dati personali sopra riportati, al fine del procedimento di selezione di cui all'oggetto.

