

Marca da  
bollo  
€ 16,00

PROVINCIA DI ORISTANO  
SETTORE EDILIZIA-PUBBLICA STRUZIONE  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
09170 ORISTANO

e p.c. Dirigente Scolastico

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONI E RICHIESTA UTILIZZO AULA MAGNA/ AUDITORIUM**

(modulo accoglibile solo se: compilato sul modello predisposto dalla Provincia di Oristano, acquisito in originale dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Oristano, sottoscritto e con allegata la copia di un documento di identità)

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome/ Nome	Cod.Fisc
Nato a	il
Residente via	comune
telefoni	
Email	fax

Sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di [ ] Presidente/ [ ] Legale rappresentante dell'

[ ]- Associazione Sportiva/Culturale Affiliata a FSN/ DSA/ EPS CONI: \_\_\_\_\_

[ ]- Federazione Sportiva Iscritta/o al registro CONI delle associazioni e società sportive

[ ]- Ente di promozione sportiva dilettantistiche (ASD) con codice: \_\_\_\_\_

[ ]- Organismo o associazione che persegue finalità sociali o di volontariato Iscritta al registro generale del volontariato regionale \_\_\_\_\_

[ ]- Ente pubblico

Denominata/o<sup>1</sup>

Cod.Fis/ P.IVA Costituita il

Con sede via Comune di

**PER L'ASSOCIAZIONE/ ENTE/ ORGANISMO RAPPRESENTATO**

**DICHIARA CHE:**

Il/la Presidente è \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_

Oltre al presidente, il Consiglio Direttivo è così composto:

nome/ cognome \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_

[ ]- I responsabili artistici sono:

1. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc \_\_\_\_\_

e per tutti i suddetti:

<sup>1</sup> Nel seguito indicata/o come Associazione

- non vi sono cause ostative per lo svolgimento di attività ai sensi del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 recante disposizioni in materia di antimafia.
- non sono state emesse condanne e/o vi sono procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica;
- sono state emesse le seguenti condanne e/o sono in corso i seguenti procedimenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- come stabilito nello statuto registrato il \_\_\_\_\_ c/o Agenzia delle Entrate, non ha fini di lucro alla data odierna ha n° \_\_\_\_\_ soci iscritti che versano la quota associativa annuale

- è associata all'Organismo Nazionale \_\_\_\_\_

- alla data odierna gli iscritti sono:

Età	0-10	11-14	15-18	19-30	31-65	+65
N°	_____	_____	_____	_____	_____	_____

- usufruisce di copertura assicurativa per infortuni per gli iscritti di tipo:

- generale garantita dalla Organismo cui è associata

- specifica stipulata con: \_\_\_\_\_

polizza: n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- non dispone di strutture proprie per lo svolgimento dell'attività.

### CHIEDE

di poter utilizzare<sup>2</sup>

- Istituto Istruzione Superiore di Bosa – Aula Magna
- Liceo Scientifico di Ghilarza – Aula Magna
- Istituto Istruzione Superiore di Terralba – Aula Magna
- Istituto Tecnico Commerciale “Atzeni” - Oristano- Auditorium-
- Liceo Scientifico “Mariano IV” – Oristano- Aula Magna
- Ex Liceo Scientifico – Cuglieri – Aula Magna

Per<sup>3</sup>

- attività ordinaria del gruppo/associazione con programmazione annuale
- attività del gruppo/associazione legata a singola iniziativa
- attività di preparazione del gruppo/associazione
- manifestazione culturale/di spettacolo singola giornata

Nei seguenti orari<sup>4</sup>

- attività ordinaria/attività di preparazione

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Ore	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

- Manifestazione singola giornata: data \_\_\_\_\_

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Ore	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del regolamento per la concessione in uso delle palestre, approvato con deliberazione consiliare provinciale n°15 /2003, di accettarlo e di impegnarsi a rispettarlo in ordine alle norme generali, comportamentali e di sicurezza e per le altre parti applicabili.
- di aver visionato le strutture richieste, ed averle valutate idonee per lo svolgimento dell'attività e idonee in relazione alla sicurezza per i propri soci e gli eventuali accompagnatori;
- di non aver e/o non intendere presentato/re domanda per altre strutture per l'anno 2014/15;
- aver presentato domanda o di voler presentare domanda di concessione per altre strutture per l'anno 2014/15 al/ai comune/i di : \_\_\_\_\_;

<sup>2</sup> Una o più scelte

<sup>3</sup> Una o più scelte

<sup>4</sup> Una o più scelte

- di essere consapevole che la Provincia di Oristano potrebbe non risolvere prontamente eventuali malfunzionamenti degli impianti di supporto alla attività (riscaldamento, acqua calda sanitaria, ...) e che non ne garantisce il funzionamento per il periodo concesso;
- di essere a conoscenza che la Provincia potrà, con un preavviso non inferiore a 10 giorni, revocare la concessione dell'uso in caso di necessità per l'esecuzione di lavori o lo svolgimento di specifiche manifestazioni o per morosità o ritardi nei pagamenti, per non rispetto del regolamento o delle specifiche condizioni contenute nell'atto di concessione
- di essere a conoscenza che la Provincia, in caso di revoca della concessione, o non restituzione di tutte le chiavi o telecomando, non concederà una nuova concessione nell'anno successivo a meno che l'organismo non abbia sostituito il soggetto sottoscrittore la presente.
- di essere esente dall'imposta sul bollo in quanto \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA A:**

- corrispondere il canone orario con le modalità e l'importo stabilito dalla Provincia, consapevole che in caso di mancato pagamento delle somme dovute, risponde in solido per gli obblighi che fanno riferimento all'Associazione che rappresenta
- garantire la presenza di almeno un dirigente durante l'uso della struttura;
- usare gli impianti, i locali e i servizi connessi, nel pieno e rigoroso rispetto delle modalità ritenute idonee a prevenire danni o incidenti/ infortuni e a segnalare tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico ed alla Provincia qualsiasi situazione irregolare o la presenza di danni, assumendosi, in caso contrario, la responsabilità di quanto non segnalato;
- non installare attrezzi e impianti fissi o che possano ridurre o alterare la disponibilità dei locali concessi e ad asportare, dopo l'utilizzo, tutto quanto introdotto per lo svolgimento dell'attività.
- liberare in caso di revoca o sospensione temporanea della concessione, l'impianto entro 5 giorni, qualora siano stati introdotti beni della Associazione e non siano stati asportati;
- curare, con oneri interamente a proprio carico, o come concordato con la scuola, il servizio di custodia e pulizia della sala per le ore assegnate;
- osservare scrupolosamente gli orari di utilizzo stabiliti dalla Provincia;
- comunicare anticipatamente l'eventuale riduzione delle ore o la rinuncia anticipata e definitiva all'uso della sala (consapevole che non saranno ammesse comunicazioni o dichiarazioni a posteriori di minor uso fatto della sala concessa);

**SOLLEVA**

- La Provincia di Oristano e la Scuola da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso della struttura, assumendosi responsabilità intera e senza riserve ed eccezioni per risarcire i danni a chiunque e comunque causati, esonerando la Provincia e la Scuola da ogni e qualsivoglia responsabilità (se il danno risulti attribuibile ad un'unica Organizzazione) ovvero in solido con tutte gli altri organismi qualora non fosse invece possibile individuare un unico responsabile (ripartizione in rapporto all'intensità di utilizzo settimanale)
- La Provincia o alla Scuola per eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti delle proprie strumentazioni e degli oggetti per qualunque causa depositati e non asportati al termine delle attività;

Luogo \_\_\_\_\_

In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allega alla presente domanda:**

- per le associazioni attestato di affiliazione ad Organismo Nazionale (sostituibile con una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00).
- per associazioni e organizzazioni- Copia dello Statuto registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
- Copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Luogo \_\_\_\_\_

In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_