

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI UNO STALLO ██████████ IN AREA DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI ORISTANO SITA IN PIAZZA CORRIAS (CORTILE PALAZZO D'ARCAIS) IN ORISTANO IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLA "SARTIGLIA"2025" PER LA VENDITA DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI**

In esecuzione della Deliberazione dell'Amministratore Straordinario N. 9 del 24.01.2025 la Provincia di Oristano intende mettere a disposizione delle associazioni di volontariato, operanti nei settori: sociale, culturale, religioso, sanitario, per l'assegnazione temporanea di una porzione di area - meglio individuata nell' allegato planimetrico) - da destinarsi a vendita di prodotti enogastronomici in occasione delle manifestazioni della "Sartiglia 2025". La presente procedura è vincolata al rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza, par condicio di cui al Trattato UE.

**1) - ENTE ASSEGNANTE**

PROVINCIA DI ORISTANO – 80004010957 - Settore VIABILITA' – Via Carboni, 2 – 09170 ORISTANO

**2) - DESCRIZIONE DELL'AREA OGGETTO DI ASSEGNAZIONE**

Terreno di circa mq.\_100 con ingresso da Piazza Corrias (cortile posteriore Palazzo d'ARCAIS)

**3) - ATTIVITA' DA SVOLGERE SULL'AREA OGGETTO DELL' ASSEGNAZIONE**

L'area sopracitata è da destinarsi PUNTO VENDITA DI PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI – ENOGASTRONOMICI in occasione delle manifestazioni della "SARTIGLIA 2025" . Sull'area non è possibile realizzare volumetrie. Devono essere rispettati gli specifici requisiti igienico-sanitari stabiliti dalle vigenti norme per il tipo di attività previsto. L'assegnatario dovrà a proprie cure e spese acquisire le relative autorizzazioni e/o assensi degli enti preposti (SUAPE).

Sarà cura dell'assegnatario mantenere l'area con la diligenza del buon padre di famiglia e riconsegnarla, alla scadenza dell'assegnazione, nello stato in cui l'ha ricevuta.

E' vietata la subconcessione dell'area.

**4) - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la **durata di giorni otto, precisamente dal giorno 27/02/2025 al giorno 06/03/2025.**

L'Associazione non verrà riconosciuto dall'Amministrazione alcun rimborso per eventuali interventi effettuati, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Al termine della concessione, l'area dovrà essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata.

**5) PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'ASSEGNETARIO**

L'assegnatario si impegna:

- al pagamento del canone di occupazione dell'area, quantificato in € 0,30 al mq/giorno, calcolata sulla base delle tariffe vigenti, da versarsi prima del ritiro dell'atto di concessione;

- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione e pulizia dell'area, nonché ad ogni altro onere gravante sulla medesima, con garanzia del perfetto stato di conservazione, pulizia ed ordine;
- a non subconcedere l'area ed a mantenere inalterata la destinazione d'uso della stessa;
- a sostenere tutti gli oneri di cui all'art 9 della L. 392/78, nonché le spese per smaltimento rifiuti urbani secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Oristano nonché le normative specifiche di settore dell'attività svolta;
- ad acquisire tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta previsti dalle normative vigenti, presso gli uffici competenti;
- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'area in conformità all'utilizzo previsto dal presente avviso;
- ad esonerare espressamente la Provincia di Oristano, rispondendone in proprio, da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli da fatti dolosi o colposi derivanti da terzi;

## **6) - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al presente bando è richiesta la compilazione di una domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (Allegato A), da compilarsi in lingua italiana, in cui si dichiara:

- di essere un'Associazione/Organizzazione/Comitato senza scopo di lucro e di operare in uno dei campi previsti dal presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla presente procedura di affidamento;
- l'assenza di cause di esclusione dalle procedure pubbliche ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. N. 36/2023;
- di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di non essere stato oggetto di atti di decadenza o di revoca di assegnazioni/concessioni/contratti da parte della Provincia di Oristano;
- di non avere liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Provinciale a qualsiasi titolo;

## **7) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti da inviare tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it), il cui oggetto deve riportare la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI LOTTO D'AREA DI PROPRIETA' PROVINCIALE SITA IN PIAZZA CORRIAS (CORTILE PALAZZO D'ARCAIS) IN ORISTANO IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLA “SARTIGLIA”2025” PER LA VENDITA DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI”**

**Alla PEC dovrà essere allegata:** “A-Manifestazione di interesse”; “B-Relazione Descrittiva dell'Attività da Svolgere”.

1. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, redatta in bollo (Euro 16,00), utilizzando preferibilmente il modello (Allegato A), redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in originale, corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione.

2. "RELAZIONE sull'attività da svolgere", redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal Presidente dell'Associazione, accompagnata da un valido documento di riconoscimento, indicando le modalità di realizzazione e gestione delle attività da realizzarsi sulla porzione di area in questione.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al Protocollo della Provincia **entro il giorno 03/02/2025**, a pena di esclusione, mediante PEC o consegna a mano.

La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo o dalla pec.

L'invio della richiesta è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza sopra indicato.

Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

## 12) - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata dal Dirigente del Settore VIABILITA' secondo i seguenti criteri di valutazione:

**A)** Competenze, necessarie ad organizzare e condurre le attività proposte, nonché l'impegno ad acquisire le necessarie autorizzazioni (SUAPE Comune di Oristano, ASL, Vigili del Fuoco (se necessario), (fino a punti 50)

**B)** Descrizione sull'utilizzo delle somme ricavate che devono essere utilizzate, al netto delle spese, per attività sociali. (fino a punti 50) - NB DA INDICARE NELLA RELAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE N.2

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

## 8) – ESAME DELLE PROPOSTE

La Commissione, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà, alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara dei partecipanti.

Di seguito si procederà all'esame della RELAZIONE.

Al termine della valutazione delle proposte sarà predisposta una graduatoria.

Sulla base della graduatoria all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio maggiore verrà messa a disposizione l'area oggetto.

## 9) - ASSEGNAZIONE

Nell'ipotesi in cui, il miglior classificato, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato assegnatario sarà facoltà dell'Amministrazione passare al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione nel caso la manifestazione presentata possa arrecare disturbo alla cittadinanza.

## 10) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, della gestione

del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi, limitatamente al tempo necessario al detto fine.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

#### **11) - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al SETTORE VIABILITA' - Servizio Espropri e Gestione Beni patrimoniali – Ing. Antonio Emilio Casula – [antonioemilio.casula@provincia.or.it](mailto:antonioemilio.casula@provincia.or.it) - Tel. 0783793238.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dott. Ing. Antonio Emilio Casula.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet.

Oristano, lì 25/01/2025

Il Dirigente

Ing. Giuseppe Pinna