



PROVINCIA DI ORISTANO

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO

“PROCEDURA APERTA ALLA PARTECIPAZIONE” PER L’AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Richiamato l’articolo 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento dei dipendenti che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e modificato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023;

Considerato che, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha dettato le linee-guida in materia dei Codici di comportamento dei dipendenti da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO CHE

1. Con deliberazione n. 60 del 19.06.2024 l’Amministratore Straordinario, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha predisposto l’aggiornamento del “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano”, in seguito a procedura di consultazione interna;
2. In attuazione delle sopra citate linee-guida in materia dei Codici di comportamento dei dipendenti da parte delle singole amministrazioni dettate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è avviata la procedura aperta alla partecipazione di tutti i portatori di interesse, che potranno formulare proposte di modifiche e/o integrazioni allo schema di Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano;
3. Sul sito internet della Provincia di Oristano (<https://www.provincia.or.it/it/index.html>) è pubblicato lo “schema preliminare del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano redatto in applicazione delle normative sopra richiamate.

INVITA

I soggetti interessati a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni allo schema di “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano” secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dovranno pervenire entro il 22 luglio 2024 esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all’indirizzo provincia.oristano@cert.legalmail.it oppure mariateresa.sanna@provincia.or.it.

Le proposte e osservazioni presentate nei termini, utilizzando il modello allegato, saranno valutate nell'ambito della redazione definitiva ed aggiornata del Codice.

L'Amministrazione si riserva di valutare i contributi pervenuti di cui darà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano, indicando altresì le modalità e i soggetti coinvolti nella procedura e sottoponendo tali dati alla massima trasparenza.

Allegati alla presente:

- A) Schema di Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano;
- B) Modulo osservazioni.

Oristano, 21.06.2024.

IL SEGRETARIO GENERALE /RPCT

Dott.ssa *Maria Teresa Sanna*

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION).

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice Privacy) e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Provincia di Oristano.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Oristano nella persona dell'Amministratore Straordinario e legale rappresentante pro tempore, dott. Torrente Massimo, domiciliato per la carica in via Enrico Carboni, 4 – 09170 Oristano.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Oscar Migliorini email: oscarmigliorini@provincia.or.it

3. Finalità del trattamento.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

4. Modalità del trattamento e conservazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dall'Allegato B del Decreto Legislativo 196/2003 (articoli 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 29 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Ambito di comunicazione e diffusione.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Trasferimento dei dati personali.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 3, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

8. Diritti dell'interessato.

In ogni momento, i partecipanti alla procedura potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.