

**-PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA FINO AL  
COMPLETAMENTO DEL PROGETTO AD UN  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO  
REDLAV 2.1 “RETE TRANSFRONTALIERA DI  
DISINFESTAZIONE E DI LOTTA ANTIVETTORIALE”**

**ART 1**

**FINALITA’**

E’ indetta procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l’affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa fino al termine del progetto a: **n. 1 Collaboratore amministrativo che collabori alla realizzazione delle varie fasi del progetto REDLAV 2.1 “Rete Transfrontaliera di disinfestazione e di lotta antivettoriale”.**

**ART 2**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno possedere dei seguenti requisiti:

a) Laurea vecchio ordinamento (DL) o specialistica (LS 3 anni + 2) in Giurisprudenza, Economia e/o Scienze Politiche; nel caso di titolo di studio conseguito all’estero l’equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;

I requisiti devono essere posseduti alla data del **21 settembre 2013** termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

L’amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti.

**ART 3**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Domanda di candidatura alla selezione per l’incarico dovrà essere redatta sulla base del modulo allegato al presente bando: **Mod. A** (da compilare a macchina o con carattere stampatello e completato in tutte le sue parti) datato e sottoscritto.



Nel Modello A della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A. Il cognome e il nome
- B. Codice Fiscale
- C. La data e il luogo di nascita
- D. La residenza
- E. L'indirizzo email
- F. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- G. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione
- H. Di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione
- I. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per avere presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
- J. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- K. Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;.
- L. Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- M. Il recapito mail al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni (eventuali cambiamenti del recapito dovranno essere tempestivamente comunicati al medesimo indirizzo al quale è stata trasmessa le domande di ammissione).
- N. La propria disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico.
- O. Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza.
- P. Di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di selezione.



Il Curriculum da redigere sotto forma di autocertificazione e sulla base del modello Europeo dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato a pena di nullità.

Gli interessati dovranno inviare la domanda, corredata obbligatoriamente del curriculum, in busta chiusa al seguente indirizzo: Provincia di Oristano – Settore Ambiente e Suolo, Via Liguria n. 60 09170 Oristano esclusivamente tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento, entro e non oltre il termine del **21 settembre 2013**. A tal fine farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale di partenza.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **“selezione per n. 1 Collaboratore amministrativo per il progetto REDLAV2.1”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

#### **ART 4**

##### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Gli Uffici della Provincia, scaduti i termini di presentazione, provvederanno al riscontro delle domande pervenute.

I candidati che avranno prodotto domanda nei termini e con le modalità prescritte saranno ammessi alla selezione, con riserva di accertamento dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'Ufficio all'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati nel curriculum e di richiedere la documentazione ad essi inerente. Per difetto o irregolarità degli stessi l'Amministrazione può disporre in ogni fase della procedura, anche dopo prodotta la graduatoria finale o la nomina del vincitore, l'esclusione del candidato, dandone apposita comunicazione.

Le domande saranno considerate inammissibili se:

- Spedite fuori dai termini previsti nel presente bando;
- Prive delle dichiarazioni riportate nel **modello A** allegato al presente bando;
- Prive del curriculum redatto secondo lo schema Europeo;
- Prive delle sottoscrizioni;
- Prive della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **ART 5**

##### **VALUTAZIONE**



La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da un'apposita Commissione, formata da un Presidente e due componenti, sulla base dei titoli dichiarati nel curriculum – obbligatoriamente prodotto e di un colloquio.

La commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 per la valutazione del curriculum e 70 per la valutazione del Colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli:

#### 1. titoli di studio

laurea vecchio ordinamento (DL) o specialistica (LS 3 anni + 2) in Giurisprudenza, Economia e/o Scienze Politiche nel caso di titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente **max 6** punti così ripartiti:

- voto fino a 105 = punti 1
- voto da 106 a 110 = punti 3
- voto 110 e lode = punti 5
- voto fino a 105 e master = punti 3
- voto da 106 a 110 e master = punti 4
- voto 110 e lode e master = punti 6

2. valutazione competenze professionali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni o in organismi pubblici con incarichi analoghi **max 16** punti così ripartiti:

- punti 2 per ogni anno di esperienza rapportati in dodicesimi al periodo di effettivo lavoro;

3. valutazione altri titoli attinenti al profilo da ricoprire attività professionali di studio, di servizio e/o stage formalmente documentate e non riferite ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto all'incarico da ricoprire **max 8** punti così ripartiti:

- corsi di formazione su argomenti attinenti di durata superiore a 3 giorni = punti 1,5 fino a un max di 6
- ogni ulteriore attività di studio e/o stage, da valutarsi in maniera globale = punti max 2

Prova colloquiale:

la prova colloquiale sarà finalizzata ad accertare le esperienze del candidato in materia di: procedimento amministrativo in materia di pubbliche forniture di beni e servizi, gestione di progetti o programmi, legislazione ambientale. (**max 70 punti**)



## **ART. 6**

### **GRADUATORIA**

La Commissione procederà a suo insindacabile giudizio alla formazione di una graduatoria generale secondo i punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e nella prova colloquiale.

A parità di punteggio complessivo la preferenza verrà determinata in base alla più giovane età dei candidati.

I risultati delle selezioni saranno resi noti mediante pubblica affissione all'albo pretorio on line sul sito della Provincia [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it).

La graduatoria resta valida dalla data della sua formale approvazione per tutta la durata dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per ulteriori incarichi.

## **ART. 7**

### **ASSEGNAZIONE INCARICO**

L'essere dichiarato vincitore della selezione non implica l'automatica assegnazione dell'incarico, l'Amministrazione si riserva, a seguito di sopraggiunti impedimenti da motivare in apposito atto di revoca, di non procedere con l'assegnazione dell'incarico.

Il vincitore della selezione sarà informato dell'esito della stessa tramite comunicazione e-mail. Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione dovrà far pervenire (anche tramite mail) all'Amministrazione una dichiarazione d'accettazione dell'incarico con impegno ad iniziare subito l'attività prevista, salvo diverso accordo.

In caso di mancata accettazione l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposita convenzione con l'Amministrazione Provinciale, la quale non implicherà in alcuna maniera l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Pertanto l'incaricato non farà in alcun modo parte dell'organico Ente.

Il rapporto decorrerà dalla data di stipula della convenzione ed avrà termine il 31/12/2015, data ultima per la realizzazione del progetto e potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Provinciale.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**



Il compenso è stabilito in €.**32.283,22**, comprensivo dell'I.V.A. nella misura di legge se dovuta, o in alternativa degli oneri fiscali/previdenziali a carico della Provincia di Oristano. Detto compenso si intende onnicomprensivo e remunerativo anche delle eventuali spese (incluse trasferte) che l'incaricato dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della sua prestazione con la sola esclusione della partecipazione a Comitati di Pilotaggio nel qual caso le spese saranno a carico del progetto.

#### **ART. 9**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli Uffici della Provincia ai soli fini della gestione della procedura selettiva e nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza.

#### **ART. 10**

#### **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Provincia: [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it).

#### **Art. 11**

#### **ALLEGATI**

Mod. A - Schema di domanda di partecipazione alla selezione –

Oristano 11/09/2013

Il Dirigente del Settore Ambiente e Suolo

Ing. Luciano Casu

