



PROVINCIA DI ORISTANO

Definizione delle modalità operative inerenti le procedure di Progressione Economica Orizzontale

approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 138 del 22/12/2021

L'Amministratore Straordinario
f.to dott. Massimo Torrente

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Maria Teresa Sanna

Indice

| | |
|---|---------------|
| Art. 1 PRINCIPI GENERALI | pag. 3 |
| Art. 2 PERIODICITÀ' DELLE SELEZIONI | pag. 3 |
| Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO | pag. 4 |
| Art. 4 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA | pag. 5 |
| Art. 5 SELEZIONI | pag. 5 |
| Art. 6 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI | pag. 5 |
| Allegato A - Tabelle Punteggi | pag. 7 |
| Allegato B - Scheda di Valutazione | pag. 8 |
| Allegato C - Schema di domanda | pag. 9 |

Art. 1 PRINCIPI GENERALI

1. La progressione economica orizzontale (di seguito, P.E.O.) ha come scopo quella di valorizzare e ricompensare in modo selettivo quei dipendenti che si distinguono per la qualità della prestazione e per la professionalità acquisita.

2. Come previsto dall'art. 16 CCNL 21/5/2018, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo.

3. Le presenti modalità disciplinano le P.E.O. nel rispetto di quanto previsto dai principi dettati dalla normativa, con specifico riferimento all'articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, degli articoli 3, comma 5, e 23 del D.Lgs. n. 150/2009; dai contratti collettivi nazionali di lavoro, con specifico riferimento all'articolo 16 del CCNL 21.5.2018.

4. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile a valere sul fondo risorse decentrate di cui all'art 67 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali.

5. Le P.E.O. sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata dei dipendenti, pari ad una percentuale, definita ai sensi dell'articolo 2, dei dipendenti potenzialmente aventi diritto, nell'annualità in cui vengano destinate le risorse di cui all'art. 2.

6. La P.E.O. si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infra categoriale B3 e, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A dalla posizione A1 alla posizione A6;
- per la categoria B dalla posizione B1 alla posizione B8;
- per la categoria C dalla posizione C1 alla posizione C6;
- per la categoria D dalla posizione D1 alla posizione D7;

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

7. La P.E.O. è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 2 PERIODICITÀ' DELLE SELEZIONI

1. Le selezioni vengono effettuate previa approvazione del contratto integrativo decentrato che ne preveda l'attivazione, in sede di contrattazione decentrata, con riferimento ai contingenti di personale in servizio alla data del 1 gennaio ed i relativi benefici economici hanno decorrenza non antecedente al 1 gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo decentrato.

2. Su proposta della Giunta Provinciale viene determinato l'importo complessivo massimo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le risorse decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL funzioni locali. Gli indirizzi per determinare la percentuale o il numero di P.E.O. per ciascuna categoria (A – B – C – D) vengono forniti dalla Giunta provinciale in sede di deliberazione delle direttive alla Delegazione Trattante di parte pubblica per la ripartizione delle somme del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane.

La Delegazione Trattante definisce, al termine della sessione negoziale, la percentuale o il numero di P.E.O. per ciascuna categoria (A – B – C – D) da effettuare per l'annualità oggetto di contrattazione decentrata.

3. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO

1. L'istituto delle P.E.O. si applica al personale a tempo indeterminato "in servizio" presso l'Ente.
2. Possono partecipare tutti i dipendenti in servizio, alla data di avvio della selezione, con il contratto Funzioni locali. Per "in servizio", si intendono i dipendenti che hanno un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Amministrazione provinciale di Oristano, con contratto Funzioni Locali, compresi i dipendenti in aspettativa e i dipendenti provinciali comandati o distaccati presso altri Enti, nonché i dipendenti giunti in mobilità da altri Enti nel corso dell'anno.
3. I requisiti di accesso devono essere posseduti al 01.01. dell'anno di avvio del procedimento per il conferimento delle P.E.O.
4. I requisiti di accesso sono:
 - a) permanenza nella posizione economica in godimento, ricoperta al primo gennaio (01/01/....) dell'anno di riferimento dell'avvio della selezione, di almeno 24 mesi presso la Provincia e , in casi di mobilità in ingresso, presso l'Ente di provenienza.
 - Sono esclusi dal computo di detto periodo di inquadramento eventuali periodi di aspettativa non retribuita, di collocamento fuori ruolo o per i quali hanno trovato applicazione altri analoghi istituti che sospendono la decorrenza dell'anzianità.
 - Ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 14/09/2000, integrato dall'art. 39 del CCNL 22/01/2004, il periodo di aspettativa o distacco sindacale è considerato utile servizio ai fini della progressione economica orizzontale.
 - Ai fini del calcolo del periodo minimo di permanenza, potranno essere considerati quelli prestati, a tempo determinato. ai sensi dell'art. 20 comma 1, del d. lgs. 75/2017, se riferibili alla posizione giuridica e economica in godimento al primo di gennaio dell'anno di riferimento dell'avvio della selezione, mentre non saranno considerati i periodi di cui all' art.20, comma 2, del d. lgs. 75/2017.
 - b) Aver ricevuto tre valutazioni positive nelle ultime tre annualità, con valutazione maggiore di punti 70 (requisito positivo minimo come da regolamento "Applicazione del sistema di valutazione per le P.O, Alte Professionalità, Dipendenti del comparto e per Dirigenti" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 52 del 07.05.2013).
 - In caso di anche solo una valutazione annuale negativa nel triennio richiesto il dipendente non potrà accedere alla selezione.
 - Sono considerate per la selezione P.E.O. gli ultimi tre anni in cui la valutazione risulta formalmente chiusa.
 - Sono considerate le valutazioni in qualsiasi categoria e profilo professionale escludendo eventuali valutazioni per incarico dirigenziale ricoperto.
 - Per i dipendenti per i quali nel triennio non risultano tre valutazioni rilasciate dall'Amministrazione Provinciale di Oristano, se provenienti da altri enti, verranno prese in considerazione le valutazioni trasmesse dagli enti di provenienza.
 - In caso di presenza di duplice valutazione effettuata da Enti diversi dalla Provincia nel corso dell'annualità si applica il criterio del periodo prevalente; nel caso in cui una delle due valutazioni sia rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Oristano e l'altra da diversa amministrazione, sarà considerata comunque la valutazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Oristano.
 - In caso di assenza di anche solo una valutazione annuale nel triennio richiesto il dipendente non potrà accedere alla selezione.

c) Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel triennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale o abbia ricevuto anche una sola valutazione insufficiente.

Art. 4 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

L'attribuzione della P.E.O. avviene sulla base dei dei fattori e dei pesi illustrati nella sottostante tabella:

| FATTORE | PERCENTUALE |
|---|-------------|
| 1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente | 60% |
| 2. Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza) | 35% |
| 3. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi in presenza di piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano | 5% |

Art. 5 SELEZIONI

1. Le selezioni sono indette con apposito bando approvato con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane e pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente. Il Bando dovrà contenere il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, normalmente previsto in 30 giorni.

2. Alla scadenza della presentazione delle domande prevista dal Bando, il Servizio Trattamento Giuridico del Personale predispone apposita graduatoria provvisoria pubblicata con atto del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, prevedendo il termine di 15 giorni per eventuali osservazioni. Trascorso tale termine, esaminate le eventuali osservazioni accoglibili, è approvata la graduatoria definitiva e la conseguente attribuzione delle P.E.O. con determinazione adottata dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane.

Art. 6 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione della P.E.O. avviene sulla base dei requisiti e dei criteri individuati agli artt. 3 e 4 e nei limiti dei punteggi di cui all'allegata scheda. I punteggi, tranne quello relativo all'anzianità, sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.

2. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria di appartenenza.

3. Una volta diventate esecutive le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuate le P.E.O. in base al numero previsto dagli accordi stipulati in sede di delegazione trattante.

4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

5. Le progressioni economiche sono attribuite alla somma dei punteggi determinati:

a) in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, il punteggio relativo alla valutazione delle performance individuale si ottiene calcolando il valore medio della stessa performance individuale nel triennio, e attribuendo il punteggio di cui alla tabella n. 1 allegata alla presente. La presente tabella di punteggio viene utilizzata per tutto il personale, compresi titolari delle P.O.

b) in relazione al punteggio relativo all'esperienza, misurato dall'anzianità (n. anni) di permanenza nella categoria, si ottiene applicando il relativo punteggio di riferimento di cui alla tabella n. 2 allegata alla presente. Le eventuali frazioni di anno superiori a sei mesi vengono arrotondate all'unità superiore.

c) in relazione al punteggio relativo alla formazione viene data applicazione all'istituto applicando i punteggi di cui alla tabella n. 3 allegata alla presente e sarà attribuito solamente in presenza di piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano nel triennio precedente o dalle eventuali altre Amministrazioni di provenienza. In assenza di piani annuali di formazione nel triennio precedente, anche solo per una annualità, tale punteggio non viene attribuito.

6. La graduatoria verrà formulata per categoria giuridica (A – B – C – D), senza suddivisione per Settore di appartenenza.

**Allegato A
Tabelle Punteggi**

TABELLA N. 1

| PUNTEGGIO PERFORMANCE | | |
|------------------------------|----------|--------------|
| DA | A | punti |
| 98,00 | 100 | 60,0000 |
| 96,00 | 97,99 | 56,0000 |
| 94,00 | 95,99 | 52,0000 |
| 92,00 | 93,99 | 48,0000 |
| 90,00 | 91,99 | 44,0000 |
| 88,00 | 89,99 | 40,0000 |
| 86,00 | 87,99 | 36,0000 |
| 84,00 | 85,99 | 32,0000 |
| 82,00 | 83,99 | 28,0000 |
| 80,00 | 81,99 | 24,0000 |
| 78,00 | 79,99 | 20,0000 |
| 76,00 | 77,99 | 16,0000 |
| 74,00 | 75,99 | 12,0000 |
| 72,00 | 73,99 | 8,0000 |
| 70,00 | 71,99 | 4,0000 |

TABELLA N. 2

| PUNTEGGIO PER ESPERIENZA NELLA CATEGORIA | |
|---|--------------|
| ANNI | punti |
| 20 ANNI e oltre | 35,0000 |
| 19 ANNI | 33,0555 |
| 18 ANNI | 31,1110 |
| 17 ANNI | 29,1665 |
| 16 ANNI | 27,2220 |
| 15 ANNI | 25,2775 |
| 14 ANNI | 23,3330 |
| 13 ANNI | 21,3885 |
| 12 ANNI | 19,4440 |
| 11 ANNI | 17,4995 |
| 10 ANNI | 15,5550 |
| 9 ANNI | 13,6105 |
| 8 ANNI | 11,6660 |
| 7 ANNI | 9,7215 |
| 6 ANNI | 7,7770 |
| 5 ANNI | 5,8325 |
| 4 ANNI | 3,8880 |
| 3 ANNI | 1,9435 |
| 2 ANNI | 0,0000 |

TABELLA N. 3

| PUNTEGGIO FORMAZIONE sulla media dei corsi nel triennio precedente | | |
|--|-------------------|--------------|
| da n. CORSI | a n. CORSI | punti |
| 5 | oltre | 5,0000 |
| 3 | 4 | 3,3335 |
| 1 | 2 | 1,6670 |

Allegato B
Scheda di Valutazione

| | |
|---|-----------------------------|
| Cognome _____ Nome _____ | |
| Cat. _____ | |
| Anni di valutazione _____ ; _____ ; _____ | |
| Permanenza nella categoria dal _____ al _____ = anni _____ | |
| FATTORE | PUNTEGGIO |
| Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance | Massimo 60 _____ |
| Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza) | Massimo 35 _____ |
| Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi | Massimo 5 _____ |
| Totale Punteggio | Massimo 100 _____ |

Allegato C
Schema di domanda

Al Dirigente
del Settore Finanziario e Risorse Umane

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali anno _____ di cui alla Determinazione _____ del _____.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____ a _____
residente a _____ via _____ C.F. _____,
con la presente,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per le progressioni economiche orizzontali, destinate ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, di cui al Bando approvato con determinazione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato nella nella posizione economica attualmente ricoperta da almeno 24 mesi, nello specifico;
 - di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ dal _____;
- di aver maturato un anzianità di servizio totale di anni _____ mesi _____ giorni _____;
- di aver ricevuto, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto, tre valutazioni positive nelle ultime tre annualità (in caso di assenza di anche solo una valutazione annuale nel triennio richiesto o do valutazione annuale negativa il dipendente non potrà accedere alla selezione);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto;
- di aver partecipato nel triennio che precede l'anno di attribuzione delle P.E.O. in oggetto, a n. _____ corsi di formazione, di cui ai piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano per ciascuna annualità del triennio precedente o dalle eventuali altre Amministrazioni di provenienza (vedi attestati di partecipazione allegati) **(da compilare esclusivamente solo in presenza corsi di formazione di cui ai piani annuali di formazione, regolarmente approvati dall'Amministrazione Provinciale di Oristano, per ciascuna annualità del triennio precedente, o approvati dalle eventuali altre Amministrazioni di provenienza)**
- di essere a conoscenza che, in assenza di piani annuali di formazione nel triennio precedente, anche solo per una annualità, agli eventuali corsi di formazione sopra dichiarati, non verrà attribuito nessun punteggio.

La/Il sottoscritta/o, _____ autorizza/o ai sensi della D.lgs 196/03 e s.m., il trattamento dei dati personali sopra riportati, al fine del procedimento di selezione di cui all'oggetto.

Oristano, _____

Firma _____