



**N. 132/2021 Registro Deliberazioni**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO**

**ADUNANZA DEL 09/12/2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI, AI FINI DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE A.S. N. 134 DEL 04/12/2019, N. 50 DEL 04/06/2020 E RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 118 DEL 16/11/2021.**

L'anno 2021 addì 09 del mese di Dicembre alle ore 13:50 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO**

**con i poteri della Giunta**

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 e n. 23/6 del 20/04/2016 con le quali è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 18 del 23/10/2019. Nel medesimo atto è previsto che lo stesso svolgerà le funzioni in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta e al Consiglio Provinciale;

**CONSIDERATO** altresì che la Legge Regionale n. 2 del 2016 dispone l'attribuzione agli amministratori straordinari dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 83 del 28/08/2020 con cui sono state indette per il giorno 31/01/2021 le elezioni di secondo grado dei Presidenti delle Province e dei consigli provinciali, elezioni rinviate a data da destinarsi con deliberazione della Giunta Regionale n. 1/19 del 08/01/2021;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46/2021 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2021 - 2023;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 47/2021 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 51/2021 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021 - 2023 e sono state assegnate le risorse per l'esercizio 2021;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone che per gli Enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale



copertura dei posti che si dovessero venire a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

- l'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, il quale stabilisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.;
- l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge n. 160/2019, il quale dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;
- l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3-ter del D.L. n. 101/2003, che testualmente recita “[...] *Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.*”;

**VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 38 del 01/04/2021 avente ad oggetto la verifica dell'eccedenza o esubero del personale anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e della dotazione organica, così come rettificata con deliberazione A.S. n. 58 del 20/05/2021 e integrata con deliberazione A.S. n. 74 del 29/06/2021;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 134 del 04/12/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, al fine dell'assunzione di personale a tempo indeterminato;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 50 del 04/06/2020 con la quale sono stati confermati i criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, al fine dell'assunzione di personale a tempo indeterminato e sono stati approvati gli stessi criteri per le assunzioni di personale a tempo determinato;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 118 del 16/11/2021 con la quale sono stati integrati i criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, al fine dell'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione, in assenza di graduatorie vigenti relative a concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, ha facoltà di attingere da graduatorie approvate da altri Enti per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, in conformità alle sopra richiamate disposizioni normative vigenti;

**DATO ATTO** altresì che si rende necessario procedere nel breve tempo ad assumere personale a tempo determinato e indeterminato, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale, al fine di ricoprire i posti vacanti per far fronte alla costante diminuzione del personale e garantire l'assolvimento delle improrogabili esigenze di servizio;

**RICHIAMATI** i criteri per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti, ai fini di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, approvati con la sopra richiamata deliberazione A.S. n. 118 del



16/11/2021:

- territorialità provinciale e regionale attingendo prioritariamente dai Comuni e dalle Unioni dei Comuni della Provincia di appartenenza, tenuto conto che la provincia consta di un congruo numero di Comuni, ed in assenza di graduatorie disponibili, dai Comuni delle altre province, Unioni dei Comuni, Città Metropolitane, Province della Sardegna, Regione Autonoma della Sardegna, Enti e Agenzie regionali;
- data di approvazione della graduatoria in ordine cronologico inverso, partendo dalla più recente, attingendo prioritariamente dai Comuni e dalle Unioni dei Comuni della Provincia di appartenenza ed in assenza di graduatorie disponibili, dai Comuni delle altre province, Unioni dei Comuni, Città Metropolitane e Province della Sardegna, Regione Autonoma della Sardegna, Enti e Agenzie regionali;
- data la costante evoluzione normativa, le graduatorie da prendere in considerazione non dovranno essere approvate prioritariamente da non oltre 4 anni a far data dalla richiesta, in modo che sia garantita la possibilità di acquisire idonei selezionati con conoscenze e competenze aggiornate ed in subordine approvate in precedenza, purché vigenti ai sensi di Legge;
- dovrà essere preferito il candidato in relazione alla posizione in graduatoria ed in caso di parità, quello idoneo all'assunzione classificato con il miglior punteggio;
- in caso di ulteriore parità dovrà essere preferito il più giovane di età;
- le graduatorie dovranno pervenire entro un termine prestabilito, congruo all'effettiva esigenza di personale a tempo indeterminato e comunque in un termine non superiore a 15 giorni dalla data della richiesta;

**RISCONTRATE**, nell'applicazione di tali criteri, persistenti difficoltà di tipo interpretativo che ostano alla tempestiva prosecuzione dei conseguenti adempimenti da parte degli Uffici competenti, al fine di dare corso ai procedimenti di assunzione per la copertura dei posti vacanti nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di modificare tali criteri con una descrizione più precisa e puntuale degli stessi;

**RITENUTO OPPORTUNO** modificare i sopra richiamati criteri per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali nell'ambito territoriale regionale, ai fini di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, come di seguito definito:

- 1 attingere prioritariamente dalle graduatorie vigenti dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Provincia di Oristano, e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
- 2 in assenza di graduatorie dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Provincia di Oristano, attingere dalle graduatorie vigenti provenienti dai Comuni e Unioni dei Comuni delle altre province, Città Metropolitane, Province della Sardegna e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
- 3 in assenza di graduatorie vigenti provenienti dai Comuni e Unioni dei Comuni della Provincia di Oristano e dai Comuni e Unioni dei Comuni delle altre province, Città Metropolitane, Province della Sardegna, attingere dalle graduatorie vigenti provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna e da Enti e Agenzie regionali e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
- 4 le graduatorie pervenute devono essere ordinate sulla base dei criteri territoriali e cronologici sopra



descritti;

- 5 individuata la prima graduatoria da cui attingere, procedere con lo scorrimento della stessa in base all'ordine di posizionamento dei candidati e sino ad esaurimento;
- 6 in caso di esito infruttuoso nello scorrimento della prima graduatoria individuata, procedere con lo scorrimento della successiva graduatoria in base all'ordine precedentemente stabilito, e così a seguire in caso di ulteriore esito infruttuoso nello scorrimento delle graduatorie;
- 7 le graduatorie da prendere in considerazione devono essere approvate da non oltre 3 anni a far data dalla richiesta, purché vigenti ai sensi di Legge, in modo che sia garantita la possibilità di acquisire idonei selezionati con conoscenze e competenze aggiornate;
- 8 le graduatorie devono pervenire entro un termine prestabilito, congruo all'effettiva esigenza di personale a tempo determinato e indeterminato, fissato nella richiesta e comunque non inferiore a 7 giorni;

#### **RICHIAMATI**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la delibera della Giunta n° 13 del 21/01/2014;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni ;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 "Controlli esterni" ;

#### **RICHIAMATE:**

- la delibera dell'A.S. n. 32 del 24/03/2021 con cui sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021;
- il Piano della prevenzione della corruzione 2020/2022, il cui aggiornamento per il triennio 2021/2023 va adottato entro il 31/03/2021;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che il presente atto non necessita di parere contabile;

**RITENUTO** di dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l'urgenza di procedere con i conseguenti adempimenti assunzionali, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO** ciò premesso:



## **DELIBERA**

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI RETTIFICARE** i criteri per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali Dell'ambito territoriale regionale, ai fini di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, come di seguito definito:
  - 1 attingere prioritariamente dalle graduatorie vigenti dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Provincia di Oristano, e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
  - 2 in assenza di graduatorie dei Comuni e delle Unioni di Comuni della Provincia di Oristano, attingere dalle graduatorie vigenti provenienti dai Comuni e Unioni dei Comuni delle altre province, Città Metropolitane, Province della Sardegna e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
  - 3 in assenza di graduatorie vigenti provenienti dai Comuni e Unioni dei Comuni della Provincia di Oristano e dai Comuni e Unioni dei Comuni delle altre province, Città Metropolitane, Province della Sardegna, attingere dalle graduatorie vigenti provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna e da Enti e Agenzie regionali e, in presenza di più graduatorie, partire dalla graduatoria più recente considerando l'ordine cronologico inverso della data di approvazione della graduatoria;
  - 4 le graduatorie pervenute devono essere ordinate sulla base dei criteri territoriali e cronologici sopra descritti;
  - 5 individuata la prima graduatoria da cui attingere, procedere con lo scorrimento della stessa in base all'ordine di posizionamento dei candidati e sino ad esaurimento;
  - 6 in caso di esito infruttuoso nello scorrimento della prima graduatoria individuata, procedere con lo scorrimento della successiva graduatoria in base all'ordine precedentemente stabilito, e così a seguire in caso di ulteriore esito infruttuoso nello scorrimento delle graduatorie;
  - 7 le graduatorie da prendere in considerazione devono essere approvate da non oltre 3 anni a far data dalla richiesta, purché vigenti ai sensi di Legge, in modo che sia garantita la possibilità di acquisire idonei selezionati con conoscenze e competenze aggiornate;
  - 8 le graduatorie devono pervenire entro un termine prestabilito, congruo all'effettiva esigenza di personale a tempo determinato e indeterminato, fissato nella richiesta e comunque non inferiore a 7 giorni;
- 3. DI AUTORIZZARE** il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane ad attingere alle graduatorie di altri Enti che dovessero rendersi disponibili al fine di ricoprire i posti vacanti con assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;
- 4. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per consentire l'adozione degli atti conseguenti .

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Amministratore Straordinario**  
**TORRENTE MASSIMO**

**Il Segretario Generale**  
**SANNA MARIA TERESA**



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

**UFFICIO**  
**UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 2947/2021 del **UFFICIO - UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE** ad oggetto: **APPROVAZIONE CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI, AI FINI DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE A.S. N. 134 DEL 04/12/2019, N. 50 DEL 04/06/2020 E RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 118 DEL 16/11/2021.** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Oristano li, 09/12/2021

Il Dirigente  
(PILI SANDRA)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

## **Attestazione di Pubblicazione**

Delibera N. 132 del 09/12/2021

UFFICIO

UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI, AI FINI DI ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE A.S. N. 134 DEL 04/12/2019, N. 50 DEL 04/06/2020 E RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 118 DEL 16/11/2021..

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 15/12/2021 al 30/12/2021

Oristano li, 23/02/2022

Sottoscritta  
(SANNA MARIA TERESA)  
con firma digitale